

آیین نامه شیوه انتخاب و فعالیت نمایندگان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی همدان

در هیأت های حل اختلاف مالیاتی و مطالبات تأمین اجتماعی

موضوع آیین نامه تعیین شرایط احراز، شیوه انتخاب، شرح وظایف، نحوه گزارش دهی و نحوه رسیدگی به عملکرد نمایندگان اتاق در هیأت های حل اختلاف مالیاتی و تشخیص مطالبات تأمین اجتماعی است.

ماده ۱- تعاریف اصطلاحات به کار رفته در این آیین نامه به شرح ذیل می باشد:

الف- اتاق: منظور از اتاق، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی همدان است.

ب- هیأت های حل اختلاف مالیاتی: به هیأت های موضوع قانون مالیات های گفته می شود که بنابر این قانون تشکیل شده و به اختلافات مالیاتی بین مؤدیان و سازمان امور مالیاتی رسیدگی می کند.

ج: هیأت های مطالبات تأمین اجتماعی: به هیأت های موضوع قانون تأمین اجتماعی گفته می شود (هیأت های بدوی و تجدیدنظر) که اتاق در آن هیأت ها نماینده دارد.

ماده ۲: شرح وظایف

شرح وظایف نمایندگان موضوع این آیین نامه را مواد قانونی مربوطه مشخص نموده است. انتظار می رود نمایندگان حداکثر تلاش خود را جهت احقاق حقوق مؤدیان با رعایت موازین قانونی انجام دهند.

ماده ۳- شرایط احراز نمایندگان اتاق:

نمایندگان اتاق در هیأت ها لازم است واجد شرایط زیر باشند. این شرایط توسط هیأت موضوع ماده ۴ این آیین نامه احراز می شود.

الف- داشتن حسن شهرت و نداشتن هرگونه سوء پیشینه مؤثر کیفری

ب- هریک از اعضاء باید دارای یکی از شرایط ذیل باشند :

۱- داشتن حداقل تحصیلات لیسانس در یکی از رشته های حسابداری، حسابر، امور مالیاتی، علوم اقتصادی، مدیریت، برنامه ریزی و یا حقوق با حداقل ۸ سال سابق کار حرفه ای مرتبط از جمله حسابر، امور مالیاتی و مدیریت مالی اداری، کار و تأمین اجتماعی و یا سایر رشته های تحصیلی در صورت ارائه دو برابر سابقه کار در حوزه اجرایی مرتبط

۲- داشتن کارت بازرگانی و عضویت فعالیت اقتصادی با ۸ سال سابقه که آگاهی کامل به مقررات و قوانین مالیاتی در دفاع از حقوق بخش خصوصی را داشته باشند.

۳- در صورت نداشتن شرایط ۱ و ۲ می توان از افراد واجد شرایط با پیشنهاد هیأت نظارت و تصویب ریاست اتاق در هیأت ها استفاده نمود .

ج- داشتن حداقل ۳۰ سال سن تمام

د- تسلط به قوانین مربوط به هیأت های موضوع این آیین نامه

ذ- افراد شرایط حضور قانونی در هیأت را داشته باشند .

ر- افراد حائز شرایط بخاطر منافع شخصی خود و شرکتهای وابسته عدول از موازین حق را نداشته و هیچ گونه خدماتی خارج از چهارچوب قانونی و جلسه هیأت نداشته باشند .

ز- برخورداری از قدرت استدلال و بیان ، شجاعت در اتخاذ تصمیم جهت تثبیت حقوق حقه مؤدیان

تبصره ۵ - کسب امتیاز بالای ۸۰ در مصاحبه با مشاور مالیاتی و تأمین اجتماعی اتاق

ماده ۴- هیأت نظارت:

برای احراز ویژگی های فوق هیأت نظارت متشکل از یکی از اعضای هیأت نمایندگان به انتخاب هیئت نمایندگان اتاق، دبیر کل اتاق ، مشاور مالیاتی ، مشاور تأمین اجتماعی و حضور یکی از رؤسای کمیسیونها به انتخاب ریاست اتاق و با مسئولیت دبیر اتاق برگزار میگردد . البته قابل ذکر است که در صورت عدم تشکیل هیأت به هر دلیلی اعم از به حد نصاب نرسیدن یا دلایل دیگر یا فوریت زمانی برای معرفی نماینده به اداره امور مالیاتی یا سازمان تأمین اجتماعی حسب مورد، رئیس اتاق می تواند نسبت به معرفی نماینده اقدام نماید.

ماده ۵- پس از انتخاب اعضاء صدور حکم منوط به گذراندن دوره های آموزشی مرتبط میباشد تا با روالها و آیین نامه

دادرسی مربوطه- نحوه نوشتن رأی- اصول دادرسی مدنی و قوانین مهم مالیاتی یا بیمه ای در حوزه رسیدگی ها آشنا شده و تایید آمادگی به کار دریافت نماید. پس از دریافت این گواهی فرد مذکور توسط رئیس هیأت نظارت جهت ابلاغ

حکم نمایندگی به رئیس اتاق معرفی میشود. در صورت عدم موفقیت در دوره آموزشی ابلاغ حکم نمایندگی کان لم یکن تلقی می شود.

ماده ۶- مدت نمایندگی اشخاص منصوب شده در این هیأت های موضوع ماده یک این آیین نامه، ۱ تا ۳ سال تمام بر اساس آیین نامه سازمان تأمین اجتماعی و امور مالیاتی بر حسب موضوع از تاریخ امضای حکم می باشد که با تأیید هیأت نظارت برای سال های بعد قابل تمدید می باشد.

تبصره ۵- در صورتی که شخص نماینده در طول مدت نمایندگی تمایل به ادامه همکاری به عنوان نماینده اتاق نداشته باشد، این موضوع را به صورت کتبی به هیأت نظارت اعلام و در صورت پذیرش استعفا توسط هیأت، مرتب توسط ریاست اتاق ابلاغ خواهد شد.

ماده ۷- در صورتی که هریک از نمایندگان اتاق در هیأت های موضوع این آیین نامه بدون عذر موجه برای بیش از سه بار پیوسته و یا پنج بار غیر پیوسته در یک سال از شرکت در جلسات هیأت های مزبور خودداری نمایند و یا به مدت ۲ ماه از ارائه گزارش به اتاق امتناع ورزند، موضوع توسط دبیر هیأت در هیأت نظارت مطرح و در صورت تصویب این هیأت، مراتب پیشنهاد و لغو حکم نماینده به ریاست اتاق اعلام می گردد.

تبصره ۱- کسانی که نمایندگی آن ها طبق این ماده لغو گردد تا ۲ سال از حق انتخاب شدن به عنوان نماینده اتاق در کلیه هیات ها را ندارد.

تبصره ۲- نمایندگان موضوع این آیین نامه باید همکاری لازم را به جهت حضور در جلسات کمیسیون های فرعی اتاق و جلسات داخلی مرتبط با حوزه کاری خود را داشته باشند که با توجه به اجراییه این موضوع آیین نامه مربوطه ابلاغ خواهد شد.

ماده ۸- در صورتی که هریک از نمایندگان اتاق در هیأت های موضوع این آیین نامه درخواست مرخصی داشته باشند بایستی درخواست کتبی خود را حداقل ۴۸ ساعت قبل به دبیر هیأت نظارت اعلام و پس از دریافت تایید و هماهنگی با اتاق جهت تعیین جانشین اقدام به استفاده از مرخصی نماید.

تبصره ۵- در موارد ضروری (فورس ماژور) با درخواست شفاهی و کسب موافقت دبیر هیات نظارت می توانند از مرخصی استفاده نمایند.

ماده ۹- مرجع رسیدگی به اعتراضات

در صورتی که اعتراضی به عملکرد نماینده ای وجود داشته باشد اعتراض توسط دبیر هیأت نظارت دریافت و در هیأت مطرح و در صورت لزوم از نماینده مورد نظر و شخص معترض دعوت و هیأت باتوجه به بررسی های انجام شده در کمیته های تخصصی از جمله کمیته کار و تأمین اجتماعی تصمیم مقتضی را اتخاذ می نماید.

وظایف دبیر خانه :

ماده ۱۰- دبیر خانه موظف است برنامه هفتگی حضور نمایندگان را از سازمان مربوطه استعلام و حداقل سه روز قبل از هیأت نظارت به نمایندگان ابلاغ نماید.

ماده ۱۱- هریک از نمایندگان موظف هستند گزارش کار ماهانه خود را در قالب فرمتی که مشخص می شود حداکثر تا پانزدهم ماه بعد به دبیر خانه ارائه دهند.

ماده ۱۲ - دبیر خانه در مواقع نیاز به تعیین نماینده در هیأت های مذکور مکلف است نسبت به تعیین تاریخ و دستور جلسه اقدام نماید و سایر مقدمات تشکیل جلسه مصاحبه (از قبیل دعوت از اعضای هیأت، دعوت از مصاحبه شوندگان، هماهنگی مکان مصاحبه و ...) را فراهم کند .

ماده ۱۳- دبیرخانه موظف است جلسات فصلی هیأت نظارت و نمایندگان اتاق در هیئت های حل اختلاف مالیاتی و سازمان تأمین اجتماعی را در محل اتاق برنامه ریزی و هماهنگ نماید .

این آیین نامه در ۱۳ ماده، ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۱ به تصویب هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی همدان رسید.